

Informatie- en privacybeleid (AVG)

AVG wetgeving

AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensverwerking. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacyrechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties. Lees meer hierover op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Kinddossier

Een van de uitgangspunten van de AVG is om alleen die gegevens te bewaren die relevant zijn voor een kindcentrum. De kindgegevens die bij inschrijving aan ons worden verstrekt, worden digitaal bewaard in een kinddossier. Het kinddossier bestaat uit twee onderdelen: de basisadministratie en specifieke kindgegevens.

Onder basisadministratie rekenen wij de volgende gegevens:

- gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen;
- gegevens over afwezigheid/verzuim en in- en uitschrijving - deze dienen 5 jaar bewaard te worden;
- adresgegevens - IKC De Wereldwijzer bewaart deze voor het organiseren van reünies.

Daarnaast kunnen er gegevens vastgelegd zijn vanuit onderwijskundige aspecten, zodat wij uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Hieronder verstaan wij:

- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling, meestal uit het leerlingvolgsysteem;
- gespreksverslagen;
- afspraken gemaakt over een leerling/kind.

In verschillende situaties worden deze inhoudelijke gegevens in verschillende termijnen bewaard bij IKC De Wereldwijzer.

- twee jaar: wanneer een leerling naar een ander kindcentrum of school gaat;
- drie jaar: wanneer een leerling naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen.

Informatieverwerking

Binnen het kindcentrum krijgt iedereen te maken met informatiestromen. Met onderstaande uitgangspunten zorgen we ervoor dat we adequaat omgaan met vertrouwelijke informatie.

Uitgangspunten

Als professionals zorgen wij ervoor dat de informatie kenbaar is bij ieder binnen de organisatie die daar van op de hoogte moet zijn én dat informatie niet verder gaat dan nodig is. “Nodig” omschrijven wij als informatie die een medewerker moet weten om een kind te begrijpen en hierdoor adequaat te kunnen begeleiden. Iedereen die bij onze organisatie werkt, heeft de verplichting de informatie binnen het kindcentrum te houden.

Wanneer wij spreken over kinderen/gezinnen doen we dat in een afgesloten ruimte, zodat derden niet mee kunnen luisteren. En alleen met personen waarvan de ouders vooraf op de hoogte zijn gebracht en waarbij de ouders vooraf toestemming hebben gegeven.

Wanneer wij benaderd worden door derden om informatie te verstrekken, telefonisch of schriftelijk, zullen we altijd eerst de ouders benaderen met de vraag of zij hiermee akkoord gaan. Dit geldt ook voor het verstrekken van papieren/digitale informatie naar derden.

In het belang van uw kind hanteren wij de volgende uitzonderingen:

- Wanneer ouders of kinderen een medewerker van het kindcentrum in vertrouwen iets wil meedelen, zal de medewerker vooraf aangeven dat deze niet kan garanderen dat het niet gedeeld gaan worden met derden.
- Wanneer er sprake is van gevaar voor kinderen en/of ouders of er is sprake van misdaad/wetsovertredingen, zijn wij verplicht hier iets mee te doen.
- Wanneer de instantie die betrokken is bij het gezin al toestemming heeft om informatie op te vragen.
- Wanneer het gezin onder toezichtstelling staat.
- Het onderwijskundig rapport (OKR) wordt altijd verstrekt aan de school waar uw kind naar toe gaat. Ouders kunnen dit vooraf inzien.

Bewaren vertrouwelijke informatie

Informatie wordt altijd opgeslagen in ons beveiligde systeem ParnasSys (onderwijs), waar ieder afhankelijk van zijn functie een bijbehorende bevoegdheid heeft. Papieren informatie wordt opgeslagen in het papieren dossier dat wordt bewaard in een afgesloten kast.

Rechten voor ouders/verzorgers

Inzagerecht

De ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van zijn/haar kind in te zien (inzagerecht) en maakt hiervoor een afspraak met het kindcentrum. Terwijl de ouder/verzorger de gegevens inziet, blijft iemand van het kindcentrum aanwezig.

Gegevens uit de dossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden. Het kindcentrum is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven, zoals:

- de overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO);
- inzage door de Inspectie van het Onderwijs;
- vermoedens van kindermishandeling;
- noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

Correctierecht

De ouder/verzorger heeft correctierecht en kan het kindcentrum verzoeken verkeerde gegevens in het kinddossier te verbeteren of te verwijderen. Wanneer de ouder geen ouderlijk gezag meer heeft, bijvoorbeeld na een echtscheiding, dan moet het kindcentrum hem/haar ook *inzage* geven in de kindgegevens. Deze ouder moet dan zelf de directeur van het kindcentrum om deze informatie vragen.

Toestemmingsrecht beeldmateriaal

Ouders/verzorgers hebben de keuze om toestemming te geven voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur. IKC De Wereldwijzer vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.

IKC De Wereldwijzer attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouders/verzorgers op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen. Wij wijzen u er wel op dat mogelijke publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met leerlingen van onze school daarop onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt.

In uitzonderlijke gevallen met een specifiek doel (bijvoorbeeld bij een sportevenement) waar beeldmateriaal gemaakt zal worden, zal IKC De Wereldwijzer inventariseren of ouders voor dit ene geval toestemming geven.

Verwerkers van leerlinginformatie

Voor ons schoolbestuur [Wijzer in Opvang & Onderwijs](#) is het privacy convenant getekend door de PO-Raad en alle aangesloten verwerkers van leerlinginformatie. [Deelnemers](#) van dit convenant hebben zich te houden aan de wet- en regelgeving omtrent het verwerken van gegevens over onze leerlingen.

Onze voornaamste gegevensverwerkers

ParnasSys: een leerlingvolgsysteem waarin het totale leerlingdossier van een leerling staat. Er is hiernaast geen papieren dossier. Groepsleerkrachten hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen groep kinderen. De directeur, intern begeleider, administratief medewerker en applicatiebeheer heeft inzage en bewerkingsrechten van alle leerlingen.

De administratief medewerker of de directeur wijzigt de adresgegevens d.m.v. het **Burgerservicenummer** via **DUO** gekoppeld aan het **BRP**. De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys. Aan andere, digitale systemen die het kindcentrum gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt.

Basispoort, een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor de kinderen beschikbaar stellen.

Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijv. een bespreking van het zorgteam.

Schoolfotoğraf: voor het kunnen bestellen van gemaakte portretfoto's en de groepsfoto.

Datalekken voorkomen

Medewerkers van IKC De Wereldwijzer proberen het risico op datalekken zo klein mogelijk te houden door onderstaande afspraken:

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. IKC De Wereldwijzer gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgt.

- Klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen.
- Elke medewerker gebruikt een eigen account voor de computer in de les/opvangruimte.
- Bij het verlaten van de klas, bijv. tijdens een pauze, wordt voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd en zijn deze alleen met het eigen wachtwoord weer te openen.
- Alle documenten die nodig zijn voor het verzorgen van onderwijs worden opgeslagen in de cloud. Er staan dus geen leerlinggegevens op harde schijven of usb-sticks.

Alle scholen van Wijzer in Opvang en Onderwijs werken met het **Privacy reglement** en het **Informatiebeveiliging en privacy (IBP)** beleid opgesteld door het bestuur en ingestemd door de GMR zie www.wijzer.nu/privacy.

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de **functionaris voor de gegevensbescherming (FG)** van ons schoolbestuur, Wijzer in Opvang en Onderwijs, conform het protocol datalekken.

*Wij nemen de privacy van u, uw kinderen en onze collega's serieus.
Doet u dat ook?*

*Het is niet toegestaan om eigen foto's in of bij ons kindcentrum zonder
toestemming van de betreffende ouder/verzorger of medewerker te
plaatsen op eigen sociale media.*
